

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)

Шепель Анатолій Степанович

(прізвище та ініціали керівника)

(підпис)

М.П.

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1.1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БЕРТІ" |
| 1.2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 1.3. Місцезнаходження | Україна, Запорізька область, д/н, м. Бердянськ, 71100,
вул. Франка-Новоросійська, буд.2/40 |
| 1.4. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | 00152359 |
| 1.5. Міжміський код та телефон, факс | (06153) 4-08-62, (06153) 4-08-48 |
| 1.6. Електронна поштова адреса | bertizao@ukrpost.net |

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | | |
|--|-------------------|-------------------|--------|
| 2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 17.04.2013 | | |
| | (дата) | | |
| 2.2. Річна інформація опублікована у | | | |
| д/н, бюлетень "Відомості НКЦПФР" | | | |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) | | |
| 2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | www.berti.com.ua | в мережі Інтернет | |
| | (адреса сторінки) | | (дата) |

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
ґ) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
ґ) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
ґ) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	

Г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
20. Основні відомості про ФОН	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
24. Правила ФОН	
25. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)	X
27. Аудиторський висновок	X
28. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
30. Примітки	
<p>Товариство не має ліцензій (дозволів) на окремі види діяльності. Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств. Послугами рейтингових агентств не користувалися. "Інформація про органи управління емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством. "Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)", "Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці", "Інформація про дивіденди", "Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент", "Опис бізнесу" не надаються, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до п.1.2 Глави 2 Розділу V Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням ДКЦПФР №1591 від 19.12.2006). Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. Гарантії третіх осіб при випуску боргових цінних паперів не надавалися. Товариство не має зобов'язань за облігаціями, іпотечними та іншими цінними паперами, сертифікатами ФОН та фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Іпотечне покриття відсутнє. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. Сертифікати ФОН не розміщувалися. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було. У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття. Фактів викупу власних акцій за звітний період не було. Замовлених та/або виданих сертифікатів протягом звітного періоду не було. Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів. Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється. Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що вид діяльності емітента не класифікується як переробна, дробувна, або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.</p>	

Основні відомості про емітента

1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

1.1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БЕРТІ"
1.2. Скорочене найменування (за наявності)	ПРАТ "БЕРТІ"
1.3. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
1.4. Поштовий індекс	71100
1.5. Область, район	Запорізька область
1.6. Населений пункт	м. Бердянськ
1.7. Вулиця, будинок	вул. Франка-Новоросійська, буд.2/40

2. Інформація про державну реєстрацію емітента

2.1. Серія і номер свідоцтва	АВ 042908
2.2. Дата державної реєстрації	12.02.1997
2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Бердянської міської ради Запорізької області
2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	539050
2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	539050

3. Банки, що обслуговують емітента

3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДОЧІРНІЙ БАНК СБЕРБАНКУ РОСІЇ"
3.2. МФО банку	320627
3.3. Поточний рахунок	26000013002375
3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	немає
3.5. МФО банку	д/н
3.6. Поточний рахунок	д/н

4. Основні види діяльності

Код за КВЕД	Найменування
22.19	Виробництво інших гумових виробів
46.71	Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами
46.72	Оптова торгівля металами та металевими рудами

Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5

Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Найменування об'єднання	Місцезнаходження об'єднання
-------------------------	-----------------------------

Інформація про рейтингове агентство

Найменування рейтингового агентства	Ознака рейтингового агентства (уповноважене, міжнародне)	Дата визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу емітента або цінних паперів емітента
1	2	3	4

Інформація про органи управління емітента

Інформація про посадових осіб емітента

Посада	Член наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Корнієнко Микола Олексійович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1945
Освіта**	середньо-спеціальна
Стаж керівної роботи (років)**	8
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Трест ресторанів та столових, майстер
Опис	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління.</p> <p>Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання своїх функцій. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду, в т.ч. в натуральній формі, за виконання обов'язків члена наглядової ради посадова особа у 2012 році не отримувала. Стаж керівної роботи 8 років. Попередні посади: майстер, пресувальник-вулканізаторник, інженер-технолог, машиніст каландру. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Корнієнко М.О. у звітному періоді не було.</p>

Посада	Член наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ярмола Володимир Петрович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1969
Освіта**	середньо-спеціальна
Стаж керівної роботи (років)**	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Плодоконсервний з-д, робітник
Опис	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління.</p> <p>Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання своїх функцій. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими</p>

	внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду за виконання обов'язків члена наглядової ради, в т.ч. в натуральній формі, не отримував. Стаж керівної роботи 2 роки. Попередні посади: пресувальник-вулканізаторник, майстер, машиніст каландру, робітник. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Ярмоли В.П. у звітному періоді не було.
--	---

Посада	Член наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дудка Микола Миколайович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1961
Освіта**	середня
Стаж керівної роботи (років)**	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	НПО Севазрибпром, слюсар
Опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливий винагороду та компенсаційні виплати за виконання своїх функцій. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду, в т.ч. в натуральній формі, за виконання обов'язків члена наглядової ради посадова особа у 2012 році не отримувала. Стаж керівної роботи 2 роки. Попередні посади: слюсар, пресувальник-вулканізаторник. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Дудки М.М. у звітному періоді не було.

Посада	Голова ревізійної комісії
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Чікалов Анатолій Олександрович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)*	д/н, д/н, д/н

або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	
Рік народження**	1953
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	22
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Пологівський з-д будматеріалів, енергетик
Опис	Ревізійна комісія - орган Товариства, що здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Повноваження: Голова і члени Ревізійної комісії для виконання своїх обов'язків мають право доступу у всі приміщення Товариства, право вимагати надання всіх бухгалтерських, фінансових та інших документів Товариства, залучати до своєї роботи незалежних аудиторів за рахунок Товариства, отримувати особисті пояснення від усіх посадових осіб та інших працівників Товариства. Ревізійна комісія має право організувати перевірку та підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерської звітності незалежним аудитором згідно з чинним законодавством України. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени ревізійної комісії мають право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління. Обов'язки: Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання Загальних зборів або проведення засідання Наглядової ради у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства. Члени Ревізійної комісії зобов'язані діяти в межах своєї компетенції, встановленої Статутом, та сумлінно виконувати свої обов'язки. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди у 2012 році склав 53363,82 грн., в натуральній формі винагороду не отримував. Стаж керівної роботи 22 роки. Попередні посади: інженер з НОП, майстер, інженер-енергетик, нач.відділу, гол.енергетик, гол.інженер. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Чікалова А.О. у звітному періоді не було.

Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Карпова Оксана Володимирівна
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1983
Освіта**	середня
Стаж керівної роботи (років)**	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ ШНВ, секретар
Опис	Виконавчим органом Товариства є Правління (колегіальний виконавчий орган). До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2) вимагати проведення засідання правління; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства; 4) вносити питання до порядку денного засідання правління; 5) отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена правління, розмір якої встановлюється загальними зборами акціонерів та вносити питання до порядку денного засідання. Обов'язки: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди у 2012 році склав 955,20 грн., в натуральній формі винагороду не отримувала. Стаж керівної роботи 2 роки. Попередні посади: секретар. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах

не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Карпової О.В. у звітному періоді не було.

Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Турицин Олександр Миколайович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1959
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Першотравневий з-д, шліфувальник
Опис	<p>Виконавчим органом Товариства є Правління (колегіальний виконавчий орган). До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2) вимагати проведення засідання правління; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства; 4) вносити питання до порядку денного засідання правління; 5) отримувати справедливий винагороду за виконання функцій члена правління, розмір якої встановлюється загальними зборами акціонерів та вносити питання до порядку денного засідання. Обов'язки: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди у 2012 році склав 53401,05 грн., в натуральній формі винагороду не отримував. Стаж керівної роботи 2 роки. Попередні посади: шліфувальник, пресувальник-вулканізаторник, інженер-технолог, майстер зміни. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у персональному складі щодо Турицина О.М. у звітному періоді не було.</p>

Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дулін Артем Васильович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1983
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	4
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПрАТ "Беті", начальник дільниці
Опис	<p>Виконавчим органом Товариства є Правління (колегіальний виконавчий орган). До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2) вимагати проведення засідання правління; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства; 4) вносити питання до порядку денного засідання правління; 5) отримувати справедливий винагороду за виконання функцій члена правління, розмір якої встановлюється загальними зборами акціонерів та вносити питання до порядку денного засідання. Обов'язки: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та</p>

	<p>не перевищувати своїх повноважень; - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди у 2012 році склав 59897,58 грн., в натуральній формі винагороду не отримував. Стаж керівної роботи 4 роки. Попередні посади: в.о. нач.дільниці, нач. дільниці. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Дуліна А.В. у звітному періоді не було.</p>
--	--

Посада	Голова наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Савченко Сергій Іванович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1954
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	23
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВКФ ЕКОС, директор
Опис	<p>Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання головуючого та секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про Наглядову раду. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання своїх функцій. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду, в т.ч. в натуральній формі, за виконання обов'язків Голови наглядової ради посадова особа у 2012 році не отримувала. Стаж керівної роботи 23 роки. Попередні посади: слюсар, електромеханік, вантажник, заст.директора, директор, голова правління. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Савченка С.І. у звітному періоді не було.</p>

Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Савченко Олександр Сергійович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Д/н, д/н, д/н

Рік народження**	1979
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	6
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ ЮКО, комерційний агент
Опис	<p>Виконавчим органом Товариства є Правління (колегіальний виконавчий орган). До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2) вимагати проведення засідання правління; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства; 4) вносити питання до порядку денного засідання правління; 5) отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена правління, розмір якої встановлюється загальними зборами акціонерів та вносити питання до порядку денного засідання. Обов'язки: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди у 2012 році склав 96899,47 грн., в натуральній формі винагороду не отримував. Стаж керівної роботи 6 років. Попередні посади: бармен, економіст зі збуту, комерційний агент, заст. голови правління. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Савченка О.С. у звітному періоді не було.</p>

Посада	Член правління
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гриценко Марина Георгіївна
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1960
Освіта**	середньо-спеціальна
Стаж керівної роботи (років)**	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	БФ ЗТПП, інспектор з кадрів
Опис	<p>Виконавчим органом Товариства є Правління (колегіальний виконавчий орган). До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2) вимагати проведення засідання правління; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства; 4) вносити питання до порядку денного засідання правління; 5) отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена правління, розмір якої встановлюється загальними зборами акціонерів та вносити питання до порядку денного засідання. Обов'язки: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди у 2012 році склав 22059,86 грн., в натуральній формі винагороду не отримувала. Стаж керівної роботи 2</p>

	роки. Попередні посади: друкарка, експерт з ЗЕД, інспектор з кадрів. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було.
--	---

Посада	Член наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Рубан Світлана Сергійовна
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1956
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	8
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	З-д ГТВ, розподільник робіт
Опис	Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, контролює та регулює діяльність Правління. Повноваження: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливий винагороду та компенсаційні виплати за виконання своїх функцій. Обов'язки: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Винагороду, в т.ч. в натуральній формі, за виконання обов'язків члена наглядової ради посадова особа у 2012 році неотримувала. Стаж керівної роботи 8 років. Попередні посади: технік-технолог, інженер з виробництва, ст.майстер, заст.нач.відділу, нач.дільниці, заст.нач.дільниці, розподільник робіт. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Рубан С.С. у звітному періоді не було.

Посада	Голова правління
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шепель Анатолій Степанович
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1960
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	26
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Бердянське МВ УМВС, перший заступник начальника МВ УМВС
Опис	Виконавчим органом Товариства є Правління (колегіальний виконавчий орган). До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Повноваження: Голова Правління діє без довіреності від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі: - представляє Товариство у відносинах з усіма українськими та іноземними громадянами, товариствами, підприємствами, установами

та організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування та будь-якими іншими особами; - вчиняє дії від імені Товариства, укладає від імені Товариства будь-які цивільні, господарські та інші правочини (угоди), договори, контракти (у тому числі кредитні договори, договори застави, іпотеки тощо), видає доручення та довіреності, здійснює інші дії та участь в інших трудових, цивільно-правових та господарських та інших відносинах; - приймає працівників на роботу та звільняє їх з роботи, затверджує штатний розклад Товариства, призначає і звільняє керівників дочірніх підприємств, відділень, філій та представництв Товариства, його інших відокремлених та структурних підрозділів; - затверджує правила процедури і локальні (внутрішні) нормативні акти, які регулюють управлінські, фінансові, кадрові та інші відносини всередині Товариства; - приймає будь-які інші кадрові рішення (в тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; - в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; - відкриває і закриває поточні, депозитні, кредитні та інші рахунки в банківських установах та небанківських кредитних та фінансових установах; - з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступає розпорядником коштів та майна Товариства; - видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства; - у випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб, від імені Товариства приймає участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосує (приймає участь у голосуванні) щодо усіх питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписує статuti таких юридичних осіб, а також підписує від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб; - здійснює будь-які інші дії, що не суперечать положенням Статуту Товариства. Обов'язки: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства. Розмір виплаченої за 2012 рік винагороди 128010,76 грн., винагороду в натуральній формі не отримував. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Стаж керівної роботи 26 років. Попередні посади: лаборант, піонервожатий, фельдшер, директор школи, нач.відділу МВ УМВС, заст.ген.директора. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Змін у складі посадових осіб щодо Шепеля А.С. у звітному періоді не було.

Посада	Член правління, головний бухгалтер
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бавикіна Ольга Володимирівна
Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Д/н, д/н, д/н
Рік народження**	1957
Освіта**	вища
Стаж керівної роботи (років)**	2
Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	філія відділення «Промінвестбанку» в м. Бердянськ – гол.економіст
Опис	иконавчим органом Товариства є Правління (колегіальний виконавчий орган). До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Повноваження як члена правління: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2) вимагати проведення засідання правління; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства; 4) вносити питання до порядку денного засідання правління; 5) отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена правління, розмір якої встановлюється загальними зборами акціонерів та вносити питання до порядку денного засідання. Обов'язки як члена правління: - на вимогу органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надавати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями

Товариства; - діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; - не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням своїх функцій, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства. Повноваження як головного бухгалтера: Головний бухгалтер має право користуватись матеріалами та інформацією, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства; використовувати наявне технічне обладнання та програмне забезпечення, необхідне для виконання службових обов'язків; користуватися Інтернетом у межах, необхідних для виконання посадових обов'язків; представляти інтереси підприємства в сторонніх організаціях (зокрема державних установах) з питань, що стосуються фінансово-господарської діяльності підприємства. Головний бухгалтер має право підпису бухгалтерських та податкових документів і звітів у відповідності до службових обов'язків. Обов'язки як головного бухгалтера: - забезпечувати ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності Товариства і технології оброблення облікових даних; - забезпечувати складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності Товариства, підписувати її та подавати в установлені строки користувачам; - за погодженням з виконавчим органом Товариства забезпечувати перерахування податків та зборів, передбачених законодавством, проводити розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Розмір виплаченої винагороди у 2012 році склав 29305,17 грн., в натуральній формі винагороду не отримувала. Стаж керівної роботи 2 роки. Попередні посади: бухгалтер, гол. економіст, заст. гол. бухгалтера, гол. бухгалтер, гол. економіст. Посадова особа не надала згоду на розкриття паспортних даних. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Зміни у персональному складі щодо посадової особи: 13.07.2012р. Головою правління Товариства прийнято рішення про звільнення за власним бажанням з посади Головного бухгалтера Вельцової Антоніни Олександрівни, та призначення на посаду Головного бухгалтера Бавикиної Ольги Володимирівни. 13.08.2012р. Наглядовою радою Товариства прийнято рішення про звільнення з посади Члена правління Гаврилова Володимира Вікторовича, та призначення на посаду Члена правління Бавикиної Ольги Володимирівни.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Член правління	Турицин Олександр Миколайович	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0
Член правління	Дулін Артем Васильович	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Чікалов Анатолій Олександрович	д/н, д/н, д/н		53	0.4916	53	0	0	0
Голова правління	Шепель Анатолій Степанович	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0
Член правління	Савченко Олександр Сергійович	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Дудка Микола Миколайович	д/н, д/н, д/н		34	0.3154	34	0	0	0
Член правління	Гриценко Марина Георгіївна	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0
Член наглядової ради	Корнієнко Микола	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0

ради	Олексійович								
Член наглядової ради	Ярмола Володимир Петрович	д/н, д/н, д/н		46	0.4267	46	0	0	0
Голова наглядової ради	Савченко Сергій Іванович	д/н, д/н, д/н		8127	75.38	8127	0	0	0
Член наглядової ради	Рубан Світлана Сергійовна	д/н, д/н, д/н		44	0.4081	44	0	0	0
Член правління	Карпова Оксана Володимирівна	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Бавикіна Ольга Володимирівна	д/н, д/н, д/н		0	0	0	0	0	0
Усього				8304	77.0218	8304	0		0

Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Савченко Сергій Іванович				8127	75.38	8127	0	0	0
Усього				8127	75.38	8127	0		0

Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	27.03.2012	
Кворум зборів**	80	
Опис	<p>Питання порядку денного: 1. Обрання голови, секретаря та лічильної комісії зборів, затвердження регламенту зборів.</p> <p>2. Розгляд звіту правління про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ «БЕРТІ» за 2011 рік та його затвердження.</p> <p>3. Розгляд звіту Наглядової ради за 2011 рік та його затвердження.</p> <p>4. Розгляд звіту та висновків Ревізійної комісії ПрАТ «БЕРТІ» за 2011 рік та їх затвердження.</p> <p>5. Затвердження річного звіту Товариства за 2011 рік.</p> <p>6. Затвердження порядку розподілу збитку Товариства за 2011р.</p> <p>7. Затвердження програми фінансово-господарської діяльності ПрАТ «БЕРТІ» на 2012 рік.</p> <p>8. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів.</p> <p>9. Затвердження значних правочинів, вчинених протягом 2011 року. Осіб, що подавали пропозиції до питань порядку денного, не було. Ініціатором проведення загальних зборів стала Наглядова рада Товариства.</p> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <p>1. Обрати Головою зборів Чикалова А.О., Секретарем зборів Циндру О.Ф.; лічильну комісію обрати у складі: Голова лічильної комісії Третякова М.Л., член лічильної комісії Корнієнко І.В. Затвердити наступний регламент загальних зборів: Виступи по питаннях порядку денного - до 20 хв.; запитання, довідки доповідачам - до 15 хв.; збори провести без перерви.</p> <p>2. Затвердити звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності ПРАТ «БЕРТІ» за 2011 рік.</p> <p>3. Затвердити звіт Наглядової ради за 2011 рік.</p> <p>4. Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії ПРАТ «БЕРТІ» за 2011 рік.</p> <p>5. Затвердити річний звіт Товариства за 2011 рік.</p> <p>6. Затвердити наступний порядок розподілу (покриття) збитків: за рахунок додаткового капіталу.</p> <p>7. Затвердити програму фінансово-господарської діяльності ПРАТ «БЕРТІ» на 2012 рік.</p> <p>8. Попередньо схвалити наступні можливі правочини, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення: 1. закупівля сировини (сукупна гранична вартість до 50 млн. грн.). 2. реалізація готової продукції (сукупна гранична вартість до 70 млн. грн.). Уповноважити здійснювати дії щодо забезпечення укладання та підписання таких правочинів Голову правління Товариства.</p> <p>9. Затвердити наступні значні правочини, вчинені протягом 2011 року: 1. з ООО Корпорація «Гуматекс» (вартість 4,8млн. грн.). 2. з ПАТ «ЄМЗ» (вартість 1,09 млн. грн.).</p>	

Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.05.2010	25/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000068407	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	50	10781	539050	100

Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх та зовнішніх ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося. Дострокового погашення не було.

Процентні облигації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Процентна ставка за облигаціями (у відсотках)	Термін виплати процентів	Сума виплачених процентів за звітний період (грн.)	Дата погашення облигацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дисконтні облигації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Дата погашення облигацій
1	2	3	4	5	6	7	8

Цільові (безпроцентні) облигації

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Номінальна вартість (грн.)	Кількість у випуску (штук)	Форма існування та форма випуску	Загальна номінальна вартість (грн.)	Найменування товару (послуги), під який здійснено випуск	Дата погашення облигацій
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облигацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН)

Дата реєстрації випуску	Вид цінних паперів	Обсяг випуску (грн.)	Обсяг розміщених цінних паперів на звітну дату (грн.)	Умови обігу та погашення
1	2	3	4	5

Інформація про похідні цінні папери

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Вид похідних цінних паперів	Різновид похідних цінних паперів	Серія	Строк розміщення	Строк дії	Строк (термін) виконання	Кількість похідних цінних паперів у випуску (шт.)	Обсяг випуску (грн.)	Характеристика базового активу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5363	5629	0	0	5363	5629
будівлі та споруди	2754	2766	0	0	2754	2766
машини та обладнання	2122	1985	0	0	2122	1985
транспортні засоби	391	748	0	0	391	748
інші	96	130	0	0	96	130
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5363	5629	0	0	5363	5629
Опис	<p>Терміни користування основними засобами (за основними групами): Будівлі та споруди -15 років; Машини та обладнання -5 років; Транспортні засоби – 5 років; Інші (інструменти, прилади, інвентар) – 4 роки; МНМА -1 рік.</p> <p>Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням.</p> <p>Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду 15057 тис.грн., на кінець звітної періоду — 15954 тис.грн.</p> <p>Ступінь зносу основних засобів на початок звітної періоду 64.38%, на кінець звітної періоду 64,72%.</p> <p>Ступінь використання основних засобів — 60%.</p> <p>Сума нарахованого зносу на початок звітної періоду 9694 тис.грн., на кінець звітної періоду — 10325 тис. грн.</p> <p>Обмеження на використання майна емітента відсутні.</p> <p>Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітної періоду не було.</p>					

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	4445	3030
Статутний капітал (тис.грн.)	539	539
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	539	539
Опис	<p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2"Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.</p>	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (4445 тис.грн.) більше статутного капіталу (539 тис.грн.). Це	

Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	2188	X	X
у тому числі:				
кредитна лінія	06.05.2011	1223	18	05.11.2013
кредитна лінія	02.11.2012	965	18	05.11.2013
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	64	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	18810	X	X
Усього зобов'язань	X	21062	X	X
Опис	Інші зобов'язання (18810 тис.грн.) включають : кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування, з оплати праці, інші			

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
13.07.2012	16.07.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
13.08.2012	13.08.2012	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація щодо аудиторського висновку

Найменування аудитора (аудиторської фірми): ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ДІАНА"
Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: 23281958
Номер, серія, дата видачі свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України: № 0847, видане рішенням Аудиторської палати України № 98 від 26.01.2001р., дію свідоцтва подовжено до 30.11.2015р. рішенням Аудиторської палати України № 222/3 від 30.11.2010р.
Останній звітний період за який проведений аудит фінансової звітності: 2012 рік (01.01.2012 - 31.12.2012).

АУДИТОРСЬКИЙ Висновок
незалежного аудитора
щодо фінансових звітів
приватного акціонерного товариства
«Берті»

Голові правління
ПрАТ «Берті»
Шепель А.С.

Основні відомості про акціонерне товариство:
Повна назва Приватне акціонерне товариство «Берті»
Код за ЄДРПОУ 00152359

Місцезнаходження 71100, Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Франка-Новоросійська, б. 2/40
Дата державної реєстрації 12.02.1997р.

Дата внесення змін до установчих документів У звітному році зміни до установчих документів не вносилися

Основні види діяльності
22.19 Виробництво інших гумових виробів;
46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
46.72 Оптова торгівля металами та металевими рудами;
46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами;
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля.

Інформація про аудиторську фірму: незалежна аудиторська фірма ПП АФ «Діана», здійснює аудиторську діяльність на підставі свідоцтва про включення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності № 0847, видане рішенням Аудиторської палати України № 98 від 26.01.2001р., дію свідоцтва подовжено до 30.11.2015р. рішенням Аудиторської палати України № 222/3 від 30.11.2010р.

Місцезнаходження: 71100, Запорізька обл., м. Бердянськ, пр. Леніна, б. 25, оф. № 6, код ЄДРПОУ 23281958, тел. (06153)3-85-49.

Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи серії А01 № 694164 від 20.06.1995р., видане Виконавчим комітетом Бердянської міської ради Запорізької обл., номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб 1 099 107 0009 000034.

Перевірка виконана незалежним аудитором Кошевою Любов Іванівною на підставі сертифіката аудитора серії А №002265, виданого рішенням Аудиторської палати України № 202/2 від 21.05.2009р., дійсним до 01.06.2014р. Ми провели аудиторську перевірку фінансових звітів ПрАТ «Берті», що включають баланс станом на 31 грудня 2012 року, звіт про фінансові результати, звіт про власний капітал, звіт про рух грошових коштів за рік, що минув на зазначену дату, примітки до фінансового звіту.

Аудиторська перевірка проведена згідно договору б/н від 14.02.2013р. Аудит розпочато 14.02.2013р., закінчено 15.03.2013р.

Відповідальність управлінського персоналу.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення цих фінансових звітів у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-IV, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам. За повноту та достовірність, наданої для перевірки фінансової інформації ПрАТ «Берті» відповідальність несуть: Голова правління – Шепель А.С, з 01.01.2012р. по 13.07.2012р. - головний бухгалтер Вельцова А.О., з 16.07.2012р. до теперішнього часу – головний бухгалтер Бавикіна О.В.

Відповідальність аудитора.

Нашою відповідальністю є надання висновку щодо цих фінансових звітів на основі результатів нашої аудиторської перевірки. Ми провели аудиторську перевірку у відповідності до міжнародних стандартів аудиту 700 «Формування думки та надання звіту щодо фінансової звітності», 705 «Модифікація думки у звіті незалежного аудитора», 706 «Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора», інших міжнародних стандартів, прийнятих в Україні в якості національних стандартів аудиту, а також у відповідності до Положення щодо підготовки аудиторських висновків, які подаються до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентами та професійними учасниками фондового ринку, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19.12.2006р., №1528, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2007р. за №53/13320, рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011р. № 1360, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.11.2011р. за № 1358/20096 «Про затвердження Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)».

Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування і виконання аудиторської перевірки

для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит включає виконання аудиторських процедур задля отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Об'єктом перевірки стали реєстри синтетичного та аналітичного обліку, зведені облікові документи, що відображають господарські операції за період з 01.01.2012р. по 31.12.2012р., фінансова звітність. Аудиторська перевірка включає вивчення (шляхом тестування) доказів, які підтверджують показники у фінансовій звітності підприємства. До інформації, що перевірялася, було застосовано такі процедури аудиту: перевірку, обчислення, аналітичні процедури і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Нами розглянуті заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам. Ми не спостерігали за інвентаризацією наявних необоротних активів та запасів підприємства станом на 01.12.2012 року, тому що ця дата передувала початку проведення аудиторської перевірки. Через характер облікових записів, ми не мали змоги підтвердити кількість необоротних активів та запасів за допомогою інших аудиторських процедур.

В ході аудиту було досліджено облікову систему підприємства. Облікова політика підприємства обумовлена в наказі № 1 від 03.01.2012р. «Про облікову політику підприємства». Використані на підприємстві принципи бухгалтерського обліку, обумовлені в наказі про облікову політику, відповідають концептуальній основі фінансової звітності, передбаченій національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Фінансова звітність складена на основі даних бухгалтерського обліку Товариства у відповідності до вимог чинного законодавства.

Активи у бухгалтерському обліку, на нашу думку, класифіковано та оцінено відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Зміст і форма балансу Товариства відповідає Положенню (стандарту) бухгалтерського обліку 2 „Баланс”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99р. № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99р. за № 396/3689.

Класифікація та оцінка необоротних активів Товариства здійснюється у відповідності з П(с)БО 7 „Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000р. № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2000р. за № 288/4509. До основних засобів підприємства належать предмети строком служби більше одного року та вартістю більше 2500 грн. Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом, що відповідає методу, вказаному в наказі про облікову політику. Амортизація малоцінних необоротних активів нараховується у розмірі 50% при введенні в експлуатацію. Переоцінка основних засобів у 2012р. не проводилась. Станом на 31.12.2012р. первісна вартість основних засобів складає 15954 тис. грн., знос – 10325 тис. грн., залишкова вартість – 5629 тис. грн. Станом на 31.12.2012р. нематеріальних активів Товариство не має. Вартість незавершеного будівництва станом на 31.12.2012р. складає 2035 тис. грн. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів відповідають один одному.

Облік порядку признання та первісної оцінки придбання запасів підприємства відповідає П(с)БО 9 «Запаси», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99р. № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.11.99р. за № 751/4044. Оцінка вибуття запасів здійснюється згідно методу середньозваженої собівартості, що відповідає методу, вказаному в наказі про облікову політику. Станом на 31.12.2012р. вартість виробничих запасів складає 4223 тис. грн., незавершене виробництво – 295 тис. грн., готова продукція – 723 тис. грн., товари – 1947 тис. грн.

Облік дебіторської заборгованості відповідає П(с)БО 10 «Дебіторська заборгованість», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99р. №237, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.10.99р. за № 725/4018. Резерв сумнівних боргів на підприємстві у 2012 році не нараховувався, дебіторська заборгованість за товари, роботи (послуги) є поточною, реальною до погашення та станом на 31.12.2012р. складає 9693 тис. грн.

Формування та розкриття інформації та розмір зобов'язань у фінансовій звітності Товариства у суттєвих аспектах відповідає нормам П(с)БО 11 «Зобов'язання», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000р. №20, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.02.2000р. за № 85/4306. Забезпечення на виплату персоналу у 2012 році Товариство не створювало, що відповідає наказу про облікову політику.

Станом на 31.12.2012р. довгострокові кредити банку складають 2188 тис. грн., що складає 17,15% до вартості активів на початок звітнього року.

Поточні зобов'язання станом на 31.12.2012р. складають 18874 тис. грн. Дані аналітичного та синтетичного обліку відповідають один одному.

На нашу думку, правильність визначення власного капіталу, його структура та призначення відповідають П(с)БО 5 „Звіт про власний капітал”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99р. №87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99р. за № 399/3692.

Станом на 31.12.2012р. статутний капітал ПрАТ «Берті» складає 539 050 грн. відповідно до суми, зафіксованої в статуті. Нова редакція Статуту ПрАТ “Берті” затверджена загальними зборами акціонерів ЗАТ «Берті» протокол № 01/11 від 18.03.2011р., державну реєстрацію змін до установчих документів проведено 25.03.2011р., № запису 10991050008000844. У звітному році зміни до Статуту товариства не вносилися.

Статутний капітал розподілений на 10781 простих іменних акцій номіналом 50 грн. кожна. Станом на 31.12.2012р. статутний капітал сплачено повністю.

Інший додатковий капітал товариства станом на 31.12.2012р. складає 3222 тис. грн.

Резервний капітал станом на 31.12.2012р. складає 684 тис. грн. Дивіденди не нараховувалися.

Власний капітал станом на 31.12.2012р. складає 4445 тис. грн.

Чистий капітал товариства на початок звітнього року складав 3030 тис. грн., на кінець звітнього року чистий капітал складає 4445 тис. грн. Вартість чистих активів Товариства більша від статутного капіталу, чим дотримано вимоги п.3 ст. 155 Цивільного кодексу України.

Фінансовий результат діяльності товариства за звітний рік - прибуток у сумі 1 415 тис. грн. направлено до іншого додаткового капіталу.

Звіт про фінансові результати підприємства відповідає Положенню (стандарту) бухгалтерського обліку 3 „Звіт про фінансові результати”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99р. №87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99р. за № 397/3690.

У звіті про фінансові результати надано користувачам повну інформацію про доходи, витрати, прибутки та збитки від діяльності Товариства за 2012 рік. На нашу думку, фінансові результати у звіті відображено реально в усіх суттєвих

аспектах.

Фінансовий результат діяльності Товариства за звітний період – прибуток у сумі 1415 тис. грн.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться за журнально-ордерною формою обліку у відповідності із вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999р. та концептуальної основи, передбаченої національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Інвентаризація основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, проведена на підприємстві згідно наказу № 57-О від 30.10.2012 року станом на 01.12.2012 року. Інвентаризація грошових коштів та розрахунків проведена на підприємстві згідно наказу № 57-О від 30.10.2012 року станом на 01.11.2012 року.

Особлива інформація про події, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан ПрАТ «Берті»:

Дата події Стислий опис

13.07.2012р. Відомості про зміну складу посадових осіб емітента:

- Звільнена (на підставі Наказу Голови правління № 16 від 13.07.2012р.) за власним бажанням з посади Головного бухгалтера Вельцова Антоніна Олександрівна.
- Призначена (на підставі Наказу Голови правління № 18 від 13.07.2012р. у зв'язку з вакантністю посади) на посаду Головного бухгалтера Бавикіна Ольга Володимирівна.

13.08.2012р. Відомості про зміну складу посадових осіб емітента:

- Звільнено (на підставі рішення Наглядової ради Товариства за власним бажанням, Протокол засідання Наглядової ради №5 від 13.08.2012 року) з посади Члена правління Гаврилова Володимира Вікторовича.
- Призначено (на підставі рішення Наглядової ради Товариства у зв'язку з вакантністю посади, Протокол засідання Наглядової ради №5 від 13.08.2012 року) на посаду Члена правління Бавикіну Ольгу Володимирівну.

В процесі аудиторської перевірки нами були також отримані відомості щодо наявності в діяльності товариства інших подій (юридичних фактів), які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан ПрАТ «Берті». Відповідальність за зміст та розкриття інформації несе управлінський персонал Товариства.

Дата події Стислий опис

15.02.2012р. Повідомлення про проведення загальних зборів.

Текст повідомлення:

Приватне акціонерне товариство "Берті" повідомляє про проведення чергових загальних зборів акціонерів ПрАТ «Берті», які відбудуться «27» березня 2012 року о 15.00 годині за адресою: Україна, 71111, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Франка-Новоросійська, буд. 2/40 у актовому залі.

В поточному році Товариство не виконувало значні правочини (більше 10 відсотків) вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту ПрАТ «Берті». Згідно протоколу № 01/11 від 18.03.2011р. прийнято рішення уповноважити Голову правління вчиняти від імені ЗАТ «Берті» у 2011-2012 р.р. (до проведення наступних Загальних зборів акціонерів) правочини стосовно реалізації товару, матеріалів, сировини, послуг, одержання кредитів та передачу в заставу майна Товариства на суму до 10 000 000 (десяти мільйонів) грн. включно.

Органами управління та контролю Товариства відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту ПрАТ «Берті» є: Загальні Збори акціонерів, Наглядова рада, Правління Товариства та Ревізійна комісія.

Аудиторський висновок є умовно-позитивним.

На нашу думку, за винятком впливу коригувань, якщо б ми були в змозі підтвердити кількість необоротних активів, фінансова звітність справедливо і достовірно в усіх суттєвих аспектах відображає фінансовий стан Товариства станом на 31 грудня 2012 року, його фінансові результати діяльності, рух грошових коштів, що минув на зазначену дату, у відповідності із вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999р., концептуальної основи, передбаченої національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку та облікової політиці Товариства.

Директор ПП Аф „Діана” Л. І. Кошева

Сертифікат серії А

№ 002265

15 березня 2013р.

м. Бердянськ, Україна.

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2011	1	0
3	2010	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів та/або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	осіб
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	4
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 8

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	д/н	
Інше (запишіть)	Комітети в складі наглядової ради не створено.	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Члени Наглядової ради Товариства обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність.	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом		X

внутрішніх документів акціонерного товариства		
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? так

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 8

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	так	так	так
Загальний відділ	ні	ні	ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	ні	ні	ні
Юридичний відділ (юрист)	ні	ні	ні
Секретар правління	ні	ні	ні
Секретар загальних зборів	ні	ні	ні
Секретар наглядової ради	ні	ні	ні
Корпоративний секретар	ні	ні	ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	ні	ні	ні
Інше			
Інше (запишіть)			

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнеспланів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів правління	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	ні	так	ні	ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної	так	ні	ні	ні

комісії				
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернетсторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше	ні	так	так	так	так

статутного капіталу					
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X

Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? так

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	У зв'язку з дематеріалізацією.	

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні
У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року. д/н

Звіт про корпоративне управління

Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	д/н
Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.	д/н
Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н
Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.	д/н
Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.	д/н
Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.	д/н
Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.	д/н
Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.	д/н
Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років.	д/н
Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора	д/н

Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.	
Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.	д/н
Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.	д/н
Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).	д/н
Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.	д/н

Дата	31.12.2012
Підприємство за ЄДРПОУ	00152359
Територія за КОАТУУ	2310400000
Організаційно-правова форма господарювання за КОПФГ	230
Орган державного управління за СПОДУ	д/н
Вид економічної діяльності за КВЕД	22.19
Середня кількість працівників	116

Адреса: 71100, Запорізька обл., м.Бердянськ, вул. Франка-Новоросійська, буд.2/40

Складено за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

БАЛАНС ПІДПРИЄМСТВА

станом на 31.12.2012

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
залишкова вартість	010	0	0
первісна вартість	011	0	0
накопичена амортизація	012	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	020	8	2035
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	5363	5629
первісна вартість	031	15057	15954
знос	032	9694	10325
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	0	0
первісна вартість	036	0	0
накопичена амортизація	037	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040	0	0
інші фінансові інвестиції	045	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	0	0
Вписуваний рядок - Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Вписуваний рядок - Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056	0	0
Вписуваний рядок - Знос інвестиційної нерухомості	057	0	0
Відстрочені податкові активи	060	0	0
Вписуваний рядок - Гудвіл	065	0	0
Інші необоротні активи	070	0	0
Вписуваний рядок - Гудвіл при консолідації	075	0	0
Усього за розділом I	080	5371	7664
II. Оборотні активи			

Виробничі запаси	100	3172	4223
Поточні біологічні активи	110	0	0
Незавершене виробництво	120	99	295
Готова продукція	130	630	723
Товари	140	246	1947
Векселі одержані	150	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	3085	9693
первісна вартість	161	3085	9693
резерв сумнівних боргів	162	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170	0	0
за виданими авансами	180	0	0
з нарахованих доходів	190	0	0
із внутрішніх розрахунків	200	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	0	157
Поточні фінансові інвестиції	220	0	0
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	98	757
у тому числі в касі	231	0	2
в іноземній валюті	240	39	0
Інші оборотні активи	250	0	41
Усього за розділом II	260	7369	17836
III. Витрати майбутніх періодів	270	18	7
Вписуваний рядок - IV. Необоротні активи та групи	275	0	0
Баланс	280	12758	25507
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	539	539
Пайовий капітал	310	0	0
Додатковий вкладений капітал	320	0	0
Інший додатковий капітал	330	1807	3222
Резервний капітал	340	684	684
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	0	0
Неоплачений капітал	360	0	0
Вилучений капітал	370	0	0
Вписуваний рядок - Накопичена курсова різниця	375	0	0
Усього за розділом I	380	3030	4445
Вписуваний рядок - Частка меншості	385	0	0
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	0	0
Інші забезпечення	410	0	0
Вписуваний рядок - Сума страхових резервів	415	0	0
Вписуваний рядок - Сума часток перестраховиків у страхових резервах	416	0	0

Цільове фінансування(2)	420	0	0
Усього за розділом II	430	0	0
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440	2555	2188
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450	0	0
Відстрочені податкові зобов'язання	460	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	470	0	0
Усього за розділом III	480	2555	2188
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0	0
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510	0	0
Векселі видані	520	0	0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	6764	18205
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540	0	0
з бюджетом	550	75	64
з позабюджетних платежів	560	0	0
зі страхування	570	64	71
з оплати праці	580	138	146
з учасниками	590	0	0
із внутрішніх розрахунків	600	0	0
Вписуваний рядок - Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605	0	0
Інші поточні зобов'язання	610	132	388
Усього за розділом IV	620	7173	18874
V. Доходи майбутніх періодів	630	0	0
Баланс	640	12758	25507

Керівник Шепель А.С.
Головний бухгалтер Бавикіна О.В.

Активи у бухгалтерському обліку, на нашу думку, класифіковано та оцінено відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Зміст і форма балансу Товариства відповідає Положенню (стандарту) бухгалтерського обліку 2 „Баланс”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99р. № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99р. за № 396/3689.

Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2012 становили 388 тис.грн., і включають: 6,6 тис. грн. – аліменти, профвнески, утримання із з/п за грудень 2012 р. и перераховані в січні 2013 р.; 381,4 тис.грн. – передплата за готову продукцію.

Дата	01.01.2013
Підприємство за ЄДРПОУ	00152359
Територія за КОАТУУ	2310400000
Організаційно-правова форма господарювання за КОПФГ	
Орган державного управління за СПОДУ	д/н
Вид економічної діяльності за КВЕД	22.19
Середня кількість працівників	116

Адреса: 71100, Запорізька обл., м.Бердянськ, вул. Франка-Новоросійська, буд.2/40

Складено за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

станом на 31.12.2012

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	77917	65263
Податок на додану вартість	015	12486	10416
Акцизний збір	020	0	0
	025	0	0
Інші вирахування з доходу	030	26	386
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	65405	54461
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	59559	52621
Валовий:			
прибуток	050	5846	1840
збиток	055	0	0
Інші операційні доходи	060	1246	440
Вписуваний рядок - У т. ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061	0	0
Адміністративні витрати	070	2211	2358
Витрати на збут	080	770	622
Інші операційні витрати	090	1712	217
Вписуваний рядок - У т. ч. витрати від первісного визнання біологічних активів сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091	0	0
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	2399	0
збиток	105	0	-917
Доход від участі в капіталі	110	0	0
Інші фінансові доходи	120	29	0
Інші доходи(1)	130	0	0
Фінансові витрати	140	383	356

Втрати від участі в капіталі	150	0	0
Інші витрати	160	83	0
Вписуваний рядок - Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
прибуток	170	1962	0
збиток	175	0	-1273
Вписуваний рядок - У т. ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176	0	0
Вписуваний рядок - У т. ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177	0	0
Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	547	168
Вписуваний рядок - Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185	0	0
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190	1415	0
збиток	195	0	-1441
Надзвичайні:			
доходи	200	0	0
витрати	205	0	0
Податки з надзвичайного прибутку	210	0	0
Вписуваний рядок - Частка меншості	215	0	0
Чистий:			
прибуток	220	1415	0
збиток	225	0	-1441
Вписуваний рядок - Забезпечення матеріального заохочення	226	0	0

ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	50175	49165
Витрати на оплату праці	240	4526	4261
Відрахування на соціальні заходи	250	1675	1587
Амортизація	260	638	635
Інші операційні витрати	270	6569	170
Разом	280	63583	55818

РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	0	0
Чистий прибуток, (збиток) на одну просту акцію	320	0	0
Скоригований чистий прибуток, (збиток) на одну просту	330	0	0

акцію			
Дивіденди на одну просту акцію	340	0	0

Звіт про фінансові результати підприємства відповідає Положенню (стандарту) бухгалтерського обліку 3 „Звіт про фінансові результати”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99р. №87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99р. за № 397/3690.

Інші операційні витрати за 2012 рік склали 1712 тис.грн., і включають:

собівартість іноземної валюти – 782,0 тис.грн.

собівартість реалізованих виробничих запасів – 295,0 тис.грн.

витрати на курсову різницю – 317,0 тис.грн.

Штрафи, пені – 24,0 тис.грн.

інші витрати (інформаційні послуги тощо) – 294,0 тис.грн.

Інші витрати склали 83 тис.грн - і це витрати по возмещению пенсій Список №2.

Дата	31.12.2012
Підприємство за ЄДРПОУ	00152359
Територія за КОАТУУ	2310400000
Організаційно-правова форма господарювання за КОПФГ	
Орган державного управління за СПОДУ	д/н
Вид економічної діяльності за КВЕД	22.19
Середня кількість працівників	116

Адреса: 71100, Запорізька обл., м.Бердянськ, вул. Франка-Новоросійська, буд.2/40

Складено за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ

станом на 31.12.2012

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	71740	64688
Погашення векселів одержаних	015	0	0
Покупців і замовників авансів	020	217	0
Повернення авансів	030	0	139
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	29	0
Бюджету податку на додану вартість	040	0	0
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045	0	0
Отримання субсидій, дотацій	050	0	0
Цільового фінансування	060	0	41
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070	0	0
Інші надходження	080	1246	8
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	090	63644	55291
Авансів	095	139	176
Повернення авансів	100	0	1974
Працівникам	105	3618	4758
Витрат на відрядження	110	104	42
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	670	723
Зобов'язань з податку на прибуток	120	562	286
Відрахувань на соціальні заходи	125	1925	1818
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	708	796
Цільових внесків	140	0	0
Інші витрачання	145	24	438
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	1838	-1426
Рух коштів від надзвичайних подій	160	0	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	1838	-1426
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності Реалізація: фінансових інвестицій	180	0	0
необоротних активів	190	0	0

майнових комплексів	200	0	0
Отримані: відсотки	210	0	0
дивіденди	220	0	0
Інші надходження	230	0	0
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	0	0
необоротних активів	250	904	0
майнових комплексів	260	0	0
Інші платежі	270	0	0
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	-904	0
Рух коштів від надзвичайних подій	290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	-904	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності Надходження власного капіталу	310	0	0
Отримані позики	320	1104	3197
Інші надходження	330	0	0
Погашення позик	340	1418	2095
Сплачені дивіденди	350	0	0
Інші платежі	360	0	0
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	-314	1102
Рух коштів від надзвичайних подій	380	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	-314	1102
Чистий рух коштів за звітний період	400	620	-324
Залишок коштів на початок року	410	137	422
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420	0	0
Залишок коштів на кінець року	430	757	98

Керівник Шепель Анатолій Степанович
Головний бухгалтер Бавикіна Олена Володимирівна

Залишок коштів на початок року 137 тис.грн. За рік чистий рух коштів від операційної діяльності склав 620 тис.грн. На кінець звітного періоду залишок коштів становив 757 тис.грн.

капіталу										
	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:										
Викуп акцій (часток)	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі:										
Списання невідшкодованих збитків	260	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Безкоштовно отримані активи	270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	280	0	0	0	1415	0	-1415	0	0	0
Разом змін в капіталі	290	0	0	0	1415	0	0	0	0	1415
Залишок на кінець року	300	539	0	0	3222	684	0	0	0	4445

Керівник Шепель А.С.
Головний бухгалтер Бавикіна О.В.

На початок звітного періоду розмір власного капіталу склав 3030 тис.грн. За рік ця величина збільшилася за рахунок отриманих прибутків розмірі 1415тис.грн., та на кінець року склала 4445тис.грн.

I. Нематеріальні активи

Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація			первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права користування природними ресурсами	010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права користування майном	020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на комерційні позначення	030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Права на об'єкти промислової власності	040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Авторське право та суміжні з ним права	050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші нематеріальні активи	070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гудвіл	090	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

З рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (081)	0
вартість оформлених у заставу нематеріальних активів (082)	0
вартість створених підприємством нематеріальних активів (083)	0
З рядка 080 графа 5 вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань (084)	0
З рядка 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності (085)	0

II. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		у тому числі			
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісної (переоціненої) вартості	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос			первісної (переоціненої) вартості	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	одержані за фінансовою орендою		передані в оперативну оренду	
															первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Земельні ділянки	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інвестиційна нерухомість	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Капітальні витрати на поліпшення земель	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Будинки, споруди та передавальні пристрої	120	6596	3842	166	0	0	0	0	154	0	0	0	6762	3996	0	0	0	0
Машини та обладнання	130	7095	4973	187	0	0	1	1	324	0	0	0	7281	5296	0	0	0	0
Транспортні засоби	140	1098	707	458	0	0	0	0	101	0	0	0	1556	808	0	0	0	0
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150	149	112	30	0	0	0	0	29	0	0	0	179	141	0	0	0	0
Тварини	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Багаторічні насадження	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші основні засоби	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Бібліотечні фонди	190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	119	60	63	0	0	6	6	30	0	0	0	176	84	0	0	0	0
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Природні ресурси	220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інвентарна тара	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Предмети прокату	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші необоротні матеріальні активи	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	260	15057	9694	904	0	0	7	7	638	0	0	0	15954	10325	0	0	0	0

З рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності (261)	0
вартість оформлених у заставу основних засобів (262)	0
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо) (263)	0
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів (264)	968
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів (2641)	0
З рядка 260 графа 8 вартість основних засобів, призначених для продажу (265)	0
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій (2651)	0
З рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування (266)	0
Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду (267)	0
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності (268)	0
З рядка 105 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю (269)	0

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
------------------------	-----------	--------	----------------

1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	0	0
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	904	2035
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	0	0
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	0	0
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	0	0
Інші	330	0	0
Разом	340	904	2035

З рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість (341)	0
Фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342)	0

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в: асоційовані підприємства	350	0	0	0
дочірні підприємства	360	0	0	0
спільну діяльність	370	0	0	0
Б. Інші фінансові інвестиції в: частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	0	0	0
акції	390	0	0	0
облігації	400	0	0	0
інші	410	0	0	0
Разом (розд. А + розд. Б)	420	0	0	0

З рядка 045 графа 4 Балансу інші довгострокові фінансові інвестиції відображені: за собівартістю (421)	0
за справедливою вартістю (422)	0
за амортизованою собівартістю (423)	0
З рядка 220 графа 4 Балансу Поточні фінансові інвестиції відображені: за собівартістю (424)	0
за справедливою вартістю (425)	0
за амортизованою собівартістю (426)	0

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати Операційна оренда активів	440	0	0
Операційна курсова різниця	450	100	316
Реалізація інших оборотних активів	460	322	295
Штрафи, пені, неустойки	470	0	0
Утримання об'єктів житловокомунального і соціальнокультурного призначення	480	0	0
Інші операційні доходи і витрати	490	824	1077
у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	0
непродуктивні витрати і втрати	492	X	0
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в: асоційовані підприємства	500	0	0
дочірні підприємства	510	0	0
спільну діяльність	520	0	0
В. Інші фінансові доходи і витрати Дивіденди	530	0	X
Проценти	540	X	383
Фінансова оренда активів	550	0	0
Інші фінансові доходи і витрати	560	29	0
Г. Інші доходи і витрати Реалізація фінансових інвестицій	570	0	0
Доходи від об'єднання підприємств	580	0	0
Результат оцінки корисності	590	0	0
Неопераційна курсова різниця	600	0	0
Безоплатно одержані активи	610	0	X
Списання необоротних активів	620	X	0
Інші доходи і витрати	630	0	83

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631)	0
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (632)	0 %
З рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, включені до собівартості продукції основної діяльності (633)	0

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	2
Поточний рахунок у банку	650	331
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	424
Грошові кошти в дорозі	670	0
Еквіваленти грошових коштів	680	0
Разом	690	757

З рядка 070 гр. 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено (691)	0
---	---

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання	730	0	0	0	0	0	0	0

гарантійних зобов'язань									
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	0	0	0	0	0	0	0	0
	760	0	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом	780	0	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації *	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	4033	0	0
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	0	0	0
Паливо	820	9	0	0
Тара і тарні матеріали	830	2	0	0
Будівельні матеріали	840	0	0	0
Запасні частини	850	166	0	0
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	0	0	0
Поточні біологічні активи	870	0	0	0
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	13	0	0
Незавершене виробництво	890	295	0	0
Готова продукція	900	723	0	0
Товари	910	1947	0	0
Разом	920	7188	0	0

З рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів: відображених за чистою вартістю реалізації (921)	0
переданих у переробку (922)	0
оформлених в заставу (923)	0
переданих на комісію (924)	0
Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02) (925)	0
З рядка 275 графа 4 Балансу запаси, призначені для продажу (926)	0

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	9693	9693	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	157	157	0	0

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951)	0
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952)	0

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	0
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	0
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	0

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	547
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року	1220	0
на кінець звітного року	1225	0
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року	1230	0
на кінець звітного року	1235	0
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	547
у тому числі: поточний податок на прибуток	1241	547
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	0
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	0
у тому числі: поточний податок на прибуток	1251	0
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	0
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	638
Використано за рік - усього	1310	638
в тому числі на: будівництво об'єктів	1311	0
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	638
з них машини та обладнання	1313	0
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	0
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	0
	1316	0
	1317	0

