

Титульний аркуш

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 0

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова правління

Савченко О. С.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали
керівника)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|---|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БЕРТІ" |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 00152359 |
| 4. Місцезнаходження емітента | Україна, 71100, Запорізька область, місто Бердянськ, ВУЛ. ФРАНКА-НОВОРОСІЙСЬКА, будинок 2/40 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (06153) 40862, (06153) 40848 |
| 6. Адреса електронної пошти | info@berti.com.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 06.04.2020
Протокол Наглядової ради № 4 від 06.04.2020 року |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
21676262
УКРАЇНА
DR/00001/АРА |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://berti.com.ua/o-kompanii/>

(адреса сторінки) (дата)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Інформація про судові справи емітента	
8. Інформація про штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	
10.1. Інформація про органи управління	X
10.2. Інформація про посадових осіб емітента	X
10.2.1 Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
10.2.2 Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
10.2.3 Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
10.3 Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
11.1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
11.2. Інформація про розвиток емітента	X
11.3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
11.3.1. Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
11.3.2. Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
11.4. Звіт про корпоративне управління	X
11.4.1. Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
11.4.2. Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
11.4.3. Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
11.4.4. Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
11.4.5. Інформація про наглядову раду	X
11.4.6. Інформація про виконавчий орган	X
11.4.7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
11.4.8. Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
11.4.9. Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
11.4.10. Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
11.4.11. Повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
17.1. Інформація про випуски акцій емітента	X
17.2. Інформація про облігації емітента	
17.3. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
17.4. Інформація про похідні цінні папери емітента	
17.5. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
17.6. Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	X

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
24.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
24.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
24.3. Інформація про зобов'язання емітента	X
24.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
24.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції	X
24.6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
27. Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
32. Твердження щодо річної інформації	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
36. Примітки	
<p>*Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності, інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств), інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів, звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою), річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не наводиться відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" №2826 від 03.12.2013. * Товариство послугами рейтингових агентств не користувалося, визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів не здійснювалося, рівень кредитного рейтингу емітента не визначався. * В розділі "Основні відомості про емітента" не вказано серію та номер свідоцтва про державну реєстрацію, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає. * Поточного рахунку в іноземній валюті Товариство не має. * Емітент не приймає участі в інших юридичних особах. * Філіали або інших відокремлених структурних підрозділів у емітента відсутні. * Дані щодо інформації про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв) що є акціонерами Товариства станом на 31.12.2019 року у Товариства відсутні. * У структурі капітала емітента відсутні володіння акціями інших емітентів. * Будь-які судові справи за якими: - розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, посадові особи; - судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства; - судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році у емітента відсутні. * Штрафні санкції, накладені органами державної влади у звітному періоді на Товариство не накладалися. * Змін в інформації про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій протягом звітного періоду не відбувалось. * Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікат і ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. * Фактів придбання Товариством власних акцій за звітний період не було. * Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не наводиться у зв'язку з тим, що інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. * Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні. * За результатами звітного та попереднього року рішення про виплату дивідендів не приймалося, виплата дивідендів не здійснювалася. * Емітент складає фінансову звітність відповідно до П(С)БО. * Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) у емітента відсутня. * Будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не укладалися, тому відповідна інформація не наводиться.</p>	

I. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БЕРТІ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	12.02.1997
4. Територія (область)*	Запорізька область
5. Статутний капітал (грн)	539050
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	119
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	22.19 - ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ГУМОВИХ ВИРОБІВ 46.71 - ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ТВЕРДИМ, РІДКИМ, ГАЗОПОДІБНИМ ПАЛИВОМ І ПОДІБНИМИ ПРОДУКТАМИ 46.72 - ОПТОВА ТОРГІВЛЯ МЕТАЛАМИ ТА МЕТАЛЕВИМИ РУДАМИ
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ «Альфа-Банк»
2) МФО банку	330034
3) Поточний рахунок	UA7633003460000026009014381501
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок у іноземній валюті	д/н

ІХ. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів	Змін в організаційній структурі Товариства в звітному періоді не відбувалось.
Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факт і зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента	Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 117 особи. Середня чисельність позаштатних працівників - 0 осіб. Середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 2 особи. Виходячи з умов праці, виду основної діяльності (передача в оренду вільних приміщень) та виробничі необхідності працівники, згідно їх заяв, працювали на неповному робочому дні. Фонд оплати праці за 2019 рік склав 11592,6 тис.грн. У 2018 році фонд оплати праці збільшився відносно попереднього звітного періоду на 362,6 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента: навчання та тренінги з персоналом проводяться менеджментом підприємства. Набір нових кадрів на підприємстві здійснюється самостійно.
Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання	Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.
Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності	Спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами емітент не проводить.
Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій	Будь-яких пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.
Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)	Фінансова господарська діяльність здійснюється згідно з діючим законодавством. Метод нарахування амортизації: прямолінійний. Метод оцінки вартості запасів: Середньозважений. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: по собівартості.
Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій	Основні види продукції(послуг), за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік: Стрічки конвеєрні, паси привідні та кінцеві. Обсяги виробництва : 201749,43 м 2 / 161 981,4 тис. грн. Середньореалізаційні ціни - 1267 грн. за кв. м. Сума виручки - 155188,0 тис. грн. Загальна сума експорту: 2285,5 тис.грн. Частка експорту складає 1,5 %. Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг: є перспективним. Залежність від сезонних змін: як і будь-яке підприємство Товариство зазнає впливу сезонних змін, а саме: сезонність впливає на рівень цін на продукцію, на виробничі процеси, на рівень цін на ресурси, які використовуються в діяльності Товариства. Основні ринки збуту: Україна, Молдова, Грузія. Основні клієнти: ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг»; ТОВ «ДТЕК Добропільвугілля»; ПАТ «Запорізький Металургійний Комбінат «Запоріжсталь», ПрАТ «Маріупольський Металургійний комбінат ім.Ілліча», та інші. Основні ризики діяльності емітента: постійне безконтрольне зростання цін на паливно-мастильні та інші матеріали, енергоносії, постійне збільшення податкового тиску. Заходи щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності: не має. Заходи розширення виробництва та ринків збуту: не має. Канали збуту та методи продажу: є проведення постійної реклами своїх послуг через засоби масової інформації та інтернет, прямий метод продажу. Товариством активно використовуються гнучкі методи роботи з клієнтами. Товариство працює по оплаті після виконаних послуг. Джерела сировини: Основна сировина – каучук та технічна тканина використовуються імпортною виробництвом. Доступність сировини: Джерела сировини достатньо доступні, що дозволяє безперебійно виконувати замовлення покупців. Динаміка цін на сировину: Ціни на сировину коливаються у відповідності до курсу валюти. Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент: не має. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів: низький. Становище емітента на ринку: нестійке. Інформація про конкуренцію в галузі: висока. Основними конкурентами є приватні підприємці, які знаходяться в кращих податкових умовах. Особливості продукції (послуг) емітента немає. Перспективні плани розвитку емітента: Товариство намагається постійно аналізувати та вивчати ринок відповідної галузі для досягнення найкращих результатів діяльності.

<p>здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;</p>	<p>Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання; п'ять. Емітент здійснює свою діяльність виключно на території України.</p>
<p>Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування</p>	<p>Придбано основних активів за останні 5 років на суму 24 847,10 тис. грн. Продано основних активів за останні 5 років на суму 4 986,5 тис. грн. Планів щодо значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, Товариство не має.</p>
<p>Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення</p>	<p>Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства: 71100, Запорізька обл., місто Бердянськ вул. Франка-Новоросійська, буд.2/40 Оренду основних засобів не здійснює. Протягом звітного періоду значних правочинів щодо об'єктів оренди не було. Виробничі потужності (обладнання, устаткування) є власністю Товариства, використовуються за призначенням, утримуються за власний рахунок. Ступінь використання обладнання 100%. Спосіб утримання активів: утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства: не має. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, Товариство немає. В своїй діяльності Товариство користується тільки власними коштами. Залучення банківських кредитів в теперішній час неможливе із-за великих відсоткових ставок на них, які можуть в кінцевому результаті привести підприємство до банкрутства.</p>
<p>Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень</p>	<p>Проблеми, що впливають на діяльність емітента: Достотних проблем, які впливають на діяльність емітента, належить: - спад кон'юнктури в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсотки відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів, висока конкуренція в галузі, часті зміни та нерегульованість базового законодавства України; підвищення цін на енергоносії; відсутність достатніх коштів у споживачів. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - висока.</p>
<p>Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента</p>	<p>Політика фінансування діяльності емітента: Товариство у своїй діяльності робить акцент на використанні власних обігових коштів. Достатність робочого капіталу для поточних потреб: Із-за постійного зростання всіх цін у державі у Товариства відсутні власні кошти для формування необхідних оборотних коштів. Оцінка покращення шляхів ліквідності фахівцями емітента не проводилась.</p>
<p>Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів</p>	<p>На кінець звітного періоду Товариство не має укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів).</p>
<p>Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, описістотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)</p>	<p>Стратегією подальшого розвитку Товариство не має. Стратегія подальшої діяльності не передбачає реконструкції. В майбутньому на діяльність емітента негативно може вплинути зміна податкового законодавства в сторону збільшення податків, різке збільшення цін на енергоносії та матеріальні цінності, на послуги. В той же час позитивно вплине їх зменшення, та поява змоги отримати достатні банківські кредити та значне зменшення відсотків по ним.</p>
<p>Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та</p>	<p>Дослідження та розробки Товариством у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було.</p>

розробку за звітний рік	
Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі	Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
1	2	3
Виконавчий орган	Голова правління та шість членів правління	Голова правління Савченко Олександр Сергійович; Член правління Антипова Тетяна Валеріївна; Член правління Бавикіна Ольга Володимирівна; Член правління Капустіна Лідія Миколаївна; Член правління Джачвадзе Гія; Член правління Баталін Олександр Валерійович; Член правління Бурдун Сергій Вікторович.
Наглядова рада	Голова наглядової ради Член наглядової ради Член наглядової ради	Голова наглядової ради Савченко Сергій Іванович Член наглядової ради Степаненко Іван Миколайович Член наглядової ради Харакозов Юрій Валентинович
Ревізор	Ревізор	Борзілова Оксана Григорівна
Загальні збори акціонерів	Акціонери, які є власниками голосуючих акцій, мають право голосу та зареєстровані для участі в загальних зборах акціонерів	Загальні збори акціонерів, що відбулися 12.04.2019 року. Відповідно до переліку реєстраційної комісії, для участі у загальних зборах акціонерів зареєструвалися наступні акціонери: Савченко С.І. Що мають голосуючі акції та голосували на загальних зборах.

2) Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Савченко Олександр Сергійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1979
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	23
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ "Берті" 00152359 Член правління
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	03.10.2017, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа отримала винагороду у розмірі 227718,95 грн., в натуральній формі винагороду не отримувала. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 23 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: голова правління, заст. голови правління, комерційний агент, член правління. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член правління, Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бавикіна Ольга Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	філія відділення «Промінвест банку» в м. Бердянськ 00039002 гол.економіст
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.04.2017, 3 роки
9) опис	Розмір виплаченої винагороди за 2019 рік 175771,02 грн., в натуральній формі винагорода не виплачувалась. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 38 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: нач.ПЕВ, член правління, головний бухгалтер. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Дата набуття повноважень як головного бухгалтера - 16.07.2012 (на підставі Наказу Голови правління № 18 від 13.07.2012р.), термін призначення - безстроково. Дата набуття повноважень як Члена правління - 18.04.2017 р. термін призначення - 3 роки.

1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Капустіна Лідія Миколаївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1968
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 старший інспектор по кадрам
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	06.09.2019, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 25 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: старший інспектор по кадрам, член правління. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Джачвадзе Гія
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1977
5) освіта**	Вища

6) стаж роботи (років)**	7
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 Машиніст каландра, начальник дільниці формових та неформових РТІ
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.04.2017, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 7 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Машиніст каландра, начальник дільниці формових та неформових РТІ, член правління. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Баталін Олександр Валерійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1983
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	12
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 начальник відділу МТЗ
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.02.2018, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 12 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: начальник відділу МТЗ, член правління. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бурдун Сергій Вікторович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1965
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	38
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 головний інженер
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	19.02.2018, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 38 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: головний енергетик, головний інженер, член правління. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Антипова Тетяна Валеріївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1963
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	35
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 секретар
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.06.2018, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 35 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Провідний фахівець з кадрової роботи, секретар, член правління. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Голова наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Савченко Сергій Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1954
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	42
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПП "ВКФ "ЕКОС" 19066295 директор
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	01.05.2019, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 42 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: генеральний директор, Член наглядової ради, Голова наглядової ради. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Харакозов Юрій Валентинович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	45
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 Головний інженер
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	01.05.2019, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 45 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: головний інженер, член наглядової ради. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Степаненко Іван Миколайович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1951
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	40
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 Начальник з виробництва
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	01.05.2019, 3 роки
9) опис	У 2019 році посадова особа винагороду не отримувала, у т.ч. в натуральній формі. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 40 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: член наглядової ради. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Борзілова Оксана Григорівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1961
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	30
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПРАТ «БЕРТІ» 00152359 Начальник планово-економічного відділу
8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.04.2017, 3 роки
9) опис	Розмір виплаченої винагороди за 2019 рік 88031,87 грн., в натуральній формі винагорода не виплачувалась. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 30 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Провідний економіст, ревізор, бухгалтер, начальник планово-економічного відділу. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова правління	Савченко Олександр Сергійович	д/н	0	0	0	0
Член правління	Капустіна Лідія Миколаївна	д/н	0	0	0	0
Член правління	Джачвадзе Гія	д/н	0	0	0	0
Член правління	Баталін Олександр Валерійович	д/н	0	0	0	0
Член правління	Бурдун Сергій Вікторович	д/н	0	0	0	0
Член правління	Антипова Тетяна Валеріївна	д/н	0	0	0	0
Член правління, Головний бухгалтер	Бавикіна Ольга Володимирівна	д/н	0	0	0	0
Голова наглядової ради	Савченко Сергій Іванович	д/н	8450	78.378629	8450	0
Член Наглядової ради	Степаненко Іван Миколайович	д/н	122	1.13162	122	0
Член Наглядової ради	Харакозов Юрій Валентинович	д/н	37	0.343196	37	0
Ревізор	Борзілова Оксана Григорівна	д/н	0	0	0	0
Усього			8609	79.853445	8609	0

XI Звіт керівництва (звіт про управління)

<p>Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента</p>	<p>Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від стабільності та узгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів. Вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. На меті у Товариства є збільшення прибутку за рахунок розширення клієнтської бази серед споживачів, здійснення заходів по активізації попиту, впровадження нових видів послуг, з урахуванням потреб ринку.</p>
<p>Інформація про розвиток емітента</p>	<p>Фінансово - господарські показники діяльності Товариства мали позитивну тенденцію в порівнянні з минулим роком. У 2019 році фахівцями підприємства проводилися дії спрямовані на впровадження нових видів продукції, з урахуванням потреб ринку, поліпшення якості продукції, ресурсозбереження та скорочення витрат для досягнення найкращих результатів діяльності. На підприємстві функціонують внутрішні функціональні системи контролю впровадження програм оптимізації виробництва, ресурсозбереження, зниження витрат, з проведенням комплексного аналізу отриманого фактичного економічного ефекту.</p>
<p>Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента</p>	<p>У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.</p>
<p>Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо сторахування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування</p>	<p>В зв'язку з непередбачуваністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.</p>
<p>Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків</p>	<p>Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Товариство має процентні фінансові зобов'язання, тому піддається ризику коливання процентних ставок. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниженню встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від</p>

	<p>операційної діяльності. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів.</p>
<p>Посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент</p>	<p>Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства» питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БЕРТІ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.</p>
<p>Посилання на кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати</p>	<p>Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПРАТ «БЕРТІ» на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.</p>
<p>Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги</p>	<p>Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.</p>
<p>У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третього пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третього пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій</p>	<p>Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.</p>
<p>Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента</p>	<p>Наглядова рада Товариства не готує інформацію про свою діяльність відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями).</p>
<p>Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення</p>	<p>Згідно з п.10.1 Статуту, посадові особи органів Товариства - Голова та члени наглядової ради, ревізор, Правління Товариства. Відповідно до п.8.46 та п.8.48 Статуту, Наглядова рада обирається у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову наглядової ради. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути змінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.8.3 Статуту). Відповідно до п.8.58 Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови</p>

	<p>письмового повідомлення про це Товариство за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. Відповідно до п.8.63 Статуту, Голова та члени правління обираються наглядовою радою терміном на 3 роки. Правління складається з 7 членів: Голови правління та 6 членів правління. Припинення повноважень голови та членів правління є виключною компетенцією наглядової ради (п.8.45 Статуту). Відповідно до п.8.71 Статуту, Ревізор обирається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, строком на 3 роки. Відповідно до п.8.3, п.8.80 Статуту, повноваження ревізора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів. Будь-які винагороди або компенсації, які б виплачувалися посадовим особам емітента в разі їх звільнення, Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачені.</p>
<p>Повноваження посадових осіб емітента</p>	<p>НАГЛЯДОВА РАДА(п.3.1, п.7.1 Положення про наглядову раду, п.8.52 Статуту): Члени наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради. Голова наглядової ради має право здійснювати наступні повноваження: 1) представляти інтереси Товариства у відносинах з українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, Товариствами, підприємствами, установами та організаціями, державними та недержавними органами та будь-якими іншими суб'єктами; 2) відкривати і закривати рахунки в банківських установах, розпоряджатися майном та коштами Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом та чинним законодавством; 3) без обмежень (крім визначених законодавством та Статутом) укладати угоди (договори, контракти та додаткові угоди до них), в т.ч. підписувати документи про вчинення значних правочинів, рішення щодо надання згоди на вчинення яких прийнято в устатовленому законодавством та Статутом порядку, забезпечувати участь Товариства в інших цивільно-правових відносинах, підписувати фінансові, платіжні та звітні документи; 4) приймати рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом, не перевищує 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також підписувати договори щодо вчинення таких правочинів; 5) делегувати повноваження з представництва Товариства та підписання фінансових, платіжних, звітних та інших документів. Зазначені дії Голова наглядової ради може здійснювати незалежно від правління та Голови правління Товариства. Голова наглядової ради: 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) відкриває загальні збори; 4) організовує обрання секретаря загальних зборів; 5) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 6) підтримує постійні контакти і з іншими органами та посадовими особами Товариства; 7) підписує від імені Товариства трудові договори (контракти) з головою та членами правління Товариства; 8) підписує від імені Товариства цивільно-правові або трудові договори (контракти) з ревізором Товариства. ПРАВЛІННЯ(п.8.62, п.8.64 Статуту): Члени правління мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2) в межах визначених повноважень самостійно та у складі правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні правління Товариства; 4) ініціювати скликання засідання правління Товариства; 5)</p>

надавати у письмовій формі зауваження на рішення правління Товариства; 6) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 7) отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена правління, розмір якої встановлюється наглядовою радою Товариства. Голова правління без довіреності діє від імені Товариства відповідно до рішень правління, в т.ч.: 1) вчиняти правочини від імені Товариства; 2) керувати роботою правління; 3) організувати ведення протокोलів засідань правління; 4) вести від імені Товариства листування; 5) видавати довіреності на здійснення певних дій від імені Товариства; 6) відкривати у банківських установах розрахункові та інші рахунки Товариства; 7) підписувати всі правочини, що укладаються Товариством, при наявності рішення про їх укладання відповідного органу; 8) видавати та підписувати накази та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства; 9) представляти інтереси Товариства у відносинах з державними й іншими органами, підприємствами, установами та організаціями. Голова правління має право першого підпису під фінансовими та іншими документами Товариства. РЕВІЗОР: Ревізор має право (п.8.74 Статуту): 1) вистежувати у Товаристві документи стосовно фінансово-господарської діяльності Товариства; 2) вимагати скликання засідань наглядової ради та позачергових загальних зборів; 3) вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; 4) бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, в разі коли він не є акціонером; 5) вимагати від працівників Товариства пояснень з питань, що віднесені до компетенції ревізора; 6) здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством.

Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Емітентом було залучено аудиторську фірму ТОВ «АЙПІО-АУДИТ» (код ЄДРПОУ 36201704), якою висловлено думку щодо інформації, зазначеної у розділах V-IX Звіту про корпоративне управління, а також перевірено інформацію, зазначену в розділах I-IV. Нижче наведено витяг зі Звіту незалежного аудитора з надання об'єктивної впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БЕРТІ» за 2019 рік, в якому сформульовано висновок аудитора. «Основа для висновку із застереженням Аудитор під час виконання завдання не зміг отримати достатні та прийнятні докази щодо основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками (розділ V Звіту про корпоративне управління) через те, що спеціального документу, яким би описувалась така інформація в Товаристві не створено та не затверджено. Аудитор не мав змоги за допомогою аудиторських процедур в рамках виконання завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, перевірити систему внутрішнього контролю та управління ризиками, при цьому аудиторська перевірка річної фінансової звітності ПРАТ «БЕРТІ» за 2019 рік нами не проводилась. Однак, в Товаристві функцію внутрішнього контролю та управління ризиками здійснює менеджмент та ревізійна комісія, які приймають рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси, і яким ми висловлюємо довіру. Можливий вплив невиявлених викривлень, якщо такі є, може бути суттєвим, проте не всеохоплюючим. Ми виконали завдання з надання об'єктивної впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі «Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання об'єктивної впевненості» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до ПРАТ «БЕРТІ» згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів («Кодекс РМСЕБ») та етичними вимогами, застосованими в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашого висновку із застереженням. Висновок із застереженням Ми виконали завдання з надання об'єктивної впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «БЕРТІ», що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій; інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних

зборах; опис порядку призначення та звільнення посадових осіб; опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року. На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі "Основа для висновку із застереженням" нашого звіту, інформація Звіту про корпоративне управління (розділи V-IX), що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів». Інша інформація Управлінський персонал ПРАТ «БЕРТІ» несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Річної інформації емітента цінних паперів (річного звіту) за 2019р., а також до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі – інша інформація Звіту про корпоративне управління). ... Наш висновок щодо інформації Звіту про корпоративне управління (розділи V-IX) не поширюється на іншу інформацію, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації. У зв'язку з виконанням завдання нашої відповідальності згідно вимог частини 3 статті 401 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління (розділи I - IV) та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Перевірка іншої інформації проводилась відповідно до МСЗНВ 3000, на підставі параграфа 62. Для отримання розуміння наявності суттєвої невідповідності або викривлення фактів між іншою інформацією та перевіреною аудитором інформацією Звіту про корпоративне управління (розділи V-IX) виконувались запити управлінському персоналу Товариства та аналітичні процедури. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту. ... Звіт незалежного аудитора складено «23» березня 2020 р.»

Звіт керівництва (звіт про управління): інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	12.04.2019	
Кворум зборів**	100	
Зазначається перелік питань, що розглядалися на загальних зборах, перелік осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, у разі проведення позачергових зборів зазначаються особа, що ініціювала проведення загальних зборів, результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень. У разі якщо загальні збори не відбулися, зазначаються причини.	<p>Загальні збори скликалися за ініціативою наглядової ради. Питання, що були включені до порядку денного, результати розгляду питань та прийняті на зборах рішення: Питання 1. Обрання голови та членів лічильної комісії зборів.</p> <p>Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії Третякова М.Л., член лічильної комісії Капустіна Л.М. Припинити повноваження членів лічильної комісії після виконання покладених на них обов'язків у повному обсязі.</p> <p>Питання 2. Обрання голови, секретаря зборів, затвердження порядку проведення загальних зборів (регламенту зборів).</p> <p>Прийняте рішення: Обрати Головою зборів Савченко С.І., Секретарем зборів Бавикіну О.В. Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів (регламент зборів): Оголошення питання порядку денного та проекту рішення – 5 хвилин; Виступ доповідача з питання порядку денного – 15 хвилин; Обговорення питання порядку денного та проекту рішення (включаючи запитання, дебати та тощо) – 10 хвилин; Голосування з питань порядку денного – 5 хвилин; Збори провести без перерви.</p> <p>Питання 3. Розгляд звіту Виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити звіт Виконавчого органу про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік. Роботу Виконавчого органу Товариства визнати задовільною.</p> <p>Питання 4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2018 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною.</p> <p>Питання 5. Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2018 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2018 рік. Роботу Ревізора Товариства визнати задовільною.</p> <p>Питання 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2018 рік.</p> <p>Питання 7. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2018 рік. Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок розподілу прибутку Товариства за 2018 рік: Весь прибуток, отриманий за результатами 2018 року, направити на розвиток і вдосконалення виробничих потужностей.</p> <p>Питання 8. Попереднє схвалення (попереднє надання згоди на вчинення) значних правочинів, які можуть вчинятися товариством в особі Голови правління Савченко Олександра Сергійовича протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів.</p> <p>Прийняте рішення: Попередньо схвалити (попередньо надати згоду на вчинення) наступні значні правочини, які можуть вчинятися товариством в особі Голови правління Савченко Олександра Сергійовича протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закупівля сировини, обладнання граничною сукупною вартістю 300 000 000,00 (триста мільйонів) грн; 2. Реалізація готової продукції граничною сукупною вартістю 300 000 000,00 (триста мільйонів) грн; 3. Укладення кредитних договорів, договорів факторингу, договорів застави, іпотеки, поруки з Банком - у межах їх граничної сукупної вартості не більше ніж 50 000 000,00 (п'ятдесят мільйонів) грн. <p>Зазначені дії вчиняються на власний розсуд Голови правління Савченко Олександра Сергійовича без необхідності отримання будь-яких окремих письмових погоджень чи рішень Загальних зборів та інших органів Товариства.</p> <p>Уповноважити на укладання та підписання таких правочинів Голову правління Товариства.</p> <p>Питання 9. Затвердження всіх правочинів, вчинених Товариством з дати проведення у 2018 році загальних зборів та до моменту проведення загальних зборів у 2019 році.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити всі правочини, вчинені Товариством з дати проведення у 2018 році загальних зборів та до моменту проведення річних зборів у 2019 році.</p> <p>Питання 10. Прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства шляхом затвердження його нової редакції.</p> <p>Прийняте рішення: Внести зміни до Статуту Товариства шляхом затвердження його нової редакції.</p> <p>Питання 11. Визначення осіб, які уповноважуються на підписання Протоколу загальних зборів акціонерів та Статуту Товариства в новій редакції.</p> <p>Прийняте рішення: Визначити особами, які уповноважуються на підписання Протоколу загальних зборів акціонерів та нової редакції Статуту Товариства, Голову загальних зборів Савченко С.І. секретаря загальних зборів Бавикіну О.В.</p>	

Питання 12. Визначення особи, якій надаватимуться повноваження щодо забезпечення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства.

Прийняте рішення: Визначити особою, якій надаватимуться повноваження щодо забезпечення державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Голову правління Товариства.

Питання 13. Визначення переліку внутрішніх положень, необхідних в діяльності Товариства та затвердження їх в новій редакції.

Прийняте рішення: Визначити Положення про Наглядову раду єдиним положенням необхідним в діяльності Товариства. Внести зміни до Положення про Наглядову раду Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Питання 14. Прийняття рішення про припинення повноважень та обрання членів Наглядової ради Товариства. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради.

Прийняте рішення: Припинити повноваження Наглядової ради Товариства у складі: Голови Наглядової ради Савченко Сергій Іванович, членів Наглядової ради Степаненко Іван Миколайович та Харакозов Юрій Валентинович. Обрати членами Наглядової ради Товариства Савченко Сергій Івановича, Харакозова Юрія Валентиновича, Степаненко Івана Миколайовича. Затвердити умови договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, винагороду членам Наглядової ради не сплачувати. Уповноважити Голову правління на підписання договорів з членами наглядової ради.

Осіб, які б подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Інші загальні збори акціонерів протягом 2019 року не скликалися та не проводилися. Осіб, які б ініціювали проведення позачергових загальних зборів у 2019 році, не було.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Інформація щодо загальних зборів акціонерів (учасників)

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити):	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити):	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X

Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити): Позачергові загальні збори у 2019 році не скликалися.	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори

	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити):	Позачергові загальні збори у 2019 році не скликалися.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	фактів скликання, але не проведення річних загальних зборів у 2019 році, не було.
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	фактів скликання, але не проведення позачергових загальних зборів у 2019 році, не було.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) **ні**

Звіт керівництва (звіт про управління): персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член
1	2	3
Савченко Сергій Іванович	Голова наглядової ради	ні
Опис:		
д/н		
Степаненко Іван Миколайович	Член наглядової ради	ні
Опис:		
д/н		
Харкозов Юрій Валентинович	Член наглядової ради	ні
Опис:		
д/н		

Звіт керівництва (звіт про управління): інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
1	2
<p>Голова правління Савченко Олександр Сергійович; Член правління Ант ипова Тет яна Валеріївна; Член правління Бавикіна Ольга Володимирівна; Член правління Капустіна Лідія Миколаївна ; Член правління Джачвадзе Гія; Член правління Бат алін Олександр Валерійович; Член правління Бурдун Сергій Вікторович.</p>	<p>Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Правління є підзвітним загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. До компетенції правління належить: • розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; • розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; • організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; • розробка штатного розкладу та затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; • розпорядження майном Товариства для забезпечення його поточної діяльності з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та чинним законодавством; • здійснення у відношенні працівників Товариства прав та обов'язків роботодавця, що передбачені законодавством України; • встановлення цін та тарифів на послуги та продукцію Товариства • вирішення інших питань діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей діяльності Товариства та забезпечення його нормальної роботи згідно до законодавства України та Статуту.</p>
Опис:	<p>Комітетів правління не створено. Усі рішення правління приймає на своїх засіданнях, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць. Засідання правління скликаються Головою правління з власної ініціативи або на вимогу наглядової ради, ревизора, члена правління. Засідання правління є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини складу правління. Рішення на засіданнях приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів правління. Голосування по питаннях порядку денного на засіданнях правління проводиться відкрито шляхом підняття рук. Інформація про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень: Засідання від 29.01.2019: Прийнято рішення про преміювання робітників за результатами 2018 року. Засідання від 01.02.2019: Прийнято рішення про переведення робітника на іншу ділянку. Прийнято рішення про нарахування основної заробітної плати. Засідання від 08.02.2019: Прийняті рішення про зміни у штатному розкладі з 01.02.2019, та про встановлення доплат з 11.02.2019. Засідання від 22.02.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 26.02.2019: Прийняті рішення про зміни у штатному розкладі, та про встановлення доплат з 01.03.2019. Засідання від 28.02.2019: Прийнято рішення про надання матеріальної допомоги. Засідання від 25.03.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 29.03.2019: Прийняті рішення про зміни у штатному розкладі, та про встановлення доплат, окладів з 01.04.2019. Засідання від 05.04.2019: Прийнято рішення про встановлення доплати. Засідання від 09.04.2019: Прийнято рішення про встановлення доплати. Засідання від 19.04.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 22.04.2019: Прийнято рішення про зміни умов оплати праці з ціллю підвищення якості продукції. Засідання від 24.04.2019: Внесено доповнення і зміни у штатний розклад, встановлено персональні оклади співробітникам з 01.05.2019. Встановлено доплати. Засідання від 20.05.2019: Прийнято рішення про надання матеріальної допомоги. Засідання від 28.05.2019: Внесено доповнення і зміни у штатний розклад, встановлено персональні оклади співробітникам з 01.06.2019. Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 05.06.2019: Прийнято рішення про обрання голови, секретаря зборів. Прийнято рішення щодо купівлі службових транспортних засобів. Обрано повноважену особу на укладення договору про купівлю відповідних транспортних засобів. Засідання від 07.06.2019: Встановлено доплати. Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 21.06.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 25.06.2019: Прийнято рішення про нарахування відрядної оплати праці у відповідності до якості виготовленої продукції. Засідання від 26.06.2019: Прийнято рішення про встановлення доплат. Встановлено годинні тарифні ставки для робочих професій. Внесено доповнення і зміни в штатний розклад відділу маркетингу. Прийнято рішення про відміну доплат з 01.07.2019. Засідання від 24.07.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 26.07.2019: Встановлено доплати за збільшений об'єм роботи. Внесено зміни до штатного розкладу з 01.08.2019. Прийнято рішення про встановлення персональних окладів з 01.08.2019. Засідання від 29.07.2019: Прийнято рішення про встановлення нарахування відрядної оплати праці у відповідності з встановленими нормами праці. Засідання від 19.08.2019: Прийнято рішення провести інвентаризацію матеріальних залишків структурних підрозділів станом на 01.09.2019. Засідання від 23.08.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 30.08.2019: Встановлено доплати за збільшений об'єм роботи. Прийнято рішення про відміну доплати з 01.09.2019 певних працівникам. Засідання від 02.09.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 03.09.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 26.09.2019: Встановлено доплати за збільшений об'єм роботи. Засідання від 07.10.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Засідання від 15.10.2019: Прийнято рішення про надання матеріальної допомоги. Засідання від 31.10.2019: Прийнято рішення про преміювання співробітників. Встановлено доплату за збільшений об'єм роботи. Засідання від 02.12.2019: Прийнято рішення про надання матеріальної допомоги. Виконавчий орган Товариства не готує інформацію про свою діяльність відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 (із змінами і доповненнями).</p>

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради -представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 питань винагород		X
Інше (запишіть)	Комітетів не створено.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Комітетів наглядової ради не створено, оцінка комітетів не проводилася.

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

Комітетів наглядової ради не створено, оцінка комітетів не проводилася.

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги		X
Інше (запишіть): Відповідно до П.8.47 Статуту: Членом наглядової ради може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом правління та/або ревізором Товариства. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (представники акціонерів), та/або незалежні директори. Відповідно до П.4.2 та П.4.3 Положення про Наглядову Раду: Член наглядової ради не може одночасно бути членом виконавчого органу та/або ревізором Товариства. Особи, яким згідно із чинним законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств, не можуть входити до складу наглядової ради.	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;
скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?
0

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень:
Номер протоколу та дата засідання Кворум Загальний опис прийнятих рішень №1 від 19.02.2019 100%
Прийнято рішення про внесення змін до договору факторингу з регресом. Визначено особу, відповідальну за укладання відповідних договорів з банком та всіх необхідних документів. Попередньо надані повноваження на укладання з банком в майбутньому будь-яких додаткових угод/реєстрів до договорів, що будуть укладені на підставі цього рішення. №2 від 20.02.2019 100%
Прийнято рішення про проведення річних загальних зборів 12.04.2019. Затверджено проект порядку денного. Визначено дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та спосіб такого повідомлення. Затверджено дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у зборах. Затверджено проект рішень з питань проекту порядку денного. Обрано реєстраційну комісію. Сформовано тимчасову лічильну комісію. Визначено особу, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами стосовно річних загальних зборів. №3 від 27.02.2019 100%
Прийнято рішення про укладання договору надання банківських гарантій, договорів забезпечення. Визначено особу, відповідальну за укладання відповідних договорів з банком та всіх необхідних документів. Попередньо надані повноваження на укладання з банком в майбутньому будь-яких додаткових угод/реєстрів до договорів, що будуть укладені на підставі цього рішення. №4 від 05.03.2019 100%
Затверджено повідомлення про проведення загальних зборів. №5 від 18.03.2019 100%
Прийнято рішення про внесення змін до договору факторингу з регресом. Визначено особу, відповідальну за укладання відповідних договорів з банком та всіх необхідних документів. Попередньо надані повноваження на укладання з банком в майбутньому будь-яких додаткових угод/реєстрів до договорів, що будуть укладені на підставі цього рішення. №6 від 27.03.2019 100%
Затверджено порядок денний Загальних зборів. Затверджено форму і текст бюлетенів для голосування. №7 від 01.05.2019 100%
Прийнято рішення про обрання Голови Наглядової Ради. Продовжено термін дії Контракту з Головою Наглядової Ради ПРАТ «БЕРТІ» до 30.04.2022р. №8 від 05.09.2019 100%
Прийнято рішення про переобрання Члена Правління. №9 від 24.09.2019 100%
Затверджено додатковий договір про надання кредиту у формі овердрафт та заставу майнових прав на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку. Визначено особу, уповноважену на зміну умов договору. №10 від 20.12.2019 100%
Обрали аудиторську фірму для перевірки за результатами 2019 року, затвердили умови договору та розмір оплати таких послуг.

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудиту	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладання договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? так

Звіт керівництва (звіт про управління): продовження

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	ні	ні	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	ні	ні	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	ні	ні	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	ні	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	так	так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Звіт керівництва (звіт про управління): перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3
Савченко Сергій Іванович	д/н	78.38

Звіт керівництва (звіт про управління): інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах акціонерів

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
10781	2331	12.10.2014	п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про депозитарну систему України» та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року (акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента)

VI. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента.

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження**	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Савченко Сергій Іванович			8450	78.378629	8450	0
Усього			8450	78.378629	8450	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнюються відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

** Країна заповнюється для нерезидентів.

XVI. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
Акція проста бездокументарна іменна	10781	50	Права та обов'язки акціонерів визначаються Законом України «Про акціонерні товариства» та Статутом Товариства.	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не відбувалось.
Зміст інформації:				
<p>Права та обов'язки акціонерів визначаються розділом VI Статуту Товариства, а саме: 6.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством (шляхом голосування на загальних Зборах акціонерів Товариства безпосередньо або через своїх представників та шляхом участі в діяльності органів Товариства); 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. 6.2. Акціонери Товариства, власники простих акцій, також мають наступні права: 1) переважне право на придбання акцій при здійсненні Товариством емісії акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права), що реалізується у порядку, передбаченому законодавством України; 2) переважне право на придбання акцій, що пропонуються іншими акціонерами Товариства до відчуження, що реалізується у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України; 3) право вимагати викупу належних їм акцій Товариством у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом; 4) право укладати між собою договори, предметом яких є реалізація акціонерами прав на акції та/або прав за акціями, передбачених законодавством, Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства. 5) інші права, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України. 6.15. Акціонери Товариства зобов'язані: 1) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом; 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6) нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України.</p>				

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.05.2010	25/08/1/10	Запорізьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000068407	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	50	10781	539050	100

Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дестрокового погашення не було.

* Заповнюються відповідно до Довідника 3 "Класифікація фінансових інструментів за підрозділами" Системи довідників та класифікаторів.

** Заповнюються відповідно до Довідника 7 "Класифікація фінансових інструментів" Системи довідників та класифікаторів.

*** Заповнюються відповідно до Довідника 6 "Класифікація фінансових інструментів за підгрупами" Системи довідників та класифікаторів.

XX. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій: прості іменні	Кількість за типами акцій: привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Савченко Сергій Іванович	8450	78.378629	8450	0
Степаненко Іван Миколайович	122	1.13162	122	0
Харакозов Юрій Валентинович	37	0.343196	37	0
Усього	8609	79.853445	8609	0

XXII. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
07.05.2010	25/08/1/10	UA4000068407	10781	539050	8450	0	0
Наводиться додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації:							
Голосуючі акції права голосу за якими обмежено та права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутні.							

ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, усього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	10323	18016	0	0	10323	18016
будівлі та споруди	1716	1779	0	0	1716	1779
машини та обладнання	6333	14054	0	0	6333	14054
транспортні засоби	1901	1945	0	0	1901	1945
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	373	238	0	0	373	238
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	10323	18016	0	0	10323	18016
Опис	Терміни користування основними засобами (за основними групами): Будівлі та споруди - 50 років; Машини та обладнання - 5 років; Транспортні засоби - 5 років; Інші (інструменти, прилади, інвентар) - 4 роки; МНМА - 1 рік. Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду 29903 тис.грн., на кінець звітного періоду — 40227 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітного періоду 65,5%, на кінець звітного періоду 55,2%. Ступінь використання основних засобів — 65%. Сума нарахованого зносу на початок звітного періоду 19580 тис.грн., на кінець звітного періоду — 22211 тис.грн. Обмеження на використання майна емітента відсутні. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені придбанням машин та обладнання. Орендованого майна товариство не має.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	26754	23141
Статутний капітал (тис.грн.)	539	539
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	539	539
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (26754 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу (539 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	5999	X	X
у тому числі:				
Кредити банку АТ «Альфа-Банк»	24.09.2019	1000	18.5	23.09.2020
Кредити банку АТ «Креді Агріколь Банк»	31.05.2019	4999	20	30.05.2020
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	1342	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	34478	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	41819	X	X
Опис	Інші зобов'язання включають (34478 тис. грн.): поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; за розрахунками з оплати праці; інші поточні зобов'язання.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

N з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стрічки конвеєрні	124140,75 м2	135178.6	96.3	119770,82 м2	141400.1	100

* Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

N з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	70.4
2	Витрати на оплату праці	6.9
3	Відрахування на соціальні заходи	1.5
4	Амортизація	1.8
5	Інші операційні витрати	19.4

* Зазначаються витрати, які становлять більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма*	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження**	Україна, м.Київ, 04107, вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	д/н
Міжміський код та телефон	(044) 3630401
Факс	(044) 3630401
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	Вид послуг, які надає особа- депозитарні послуги депозитарію. Не заповнюються пункт щодо номеру ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності, назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ та дата видачі ліцензії або іншого документа, оскільки депозитарна діяльність Центрального депозитарію, що здійснює Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" не є ліцензійною.

* Область заповнюють відповідно до Довідника 41 "Класифікація організаційно-правових форм господарювання" Системи довідників та класифікаторів.

** Заповнюються відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙПЮ-АУДИТ"
Організаційно-правова форма*	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	36201704
Місцезнаходження**	Україна, Запорізька область, місто Запоріжжя, 69006, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ УКРАЇНИ, будинок 6, кімната 40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4222
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.11.2008
Міжміський код та телефон	061-222-11-40
Факс	061-222-11-40
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Особа надає аудиторські послуги щодо аудиту звіту про корпоративне управління у 2020 році, за звітній 2019 рік.

* Область заповнюють відповідно до Довідника 41 "Класифікація організаційно-правових форм господарювання" Системи довідників та класифікаторів.

** Заповнюються відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ЕМІСІЯ"
Організаційно-правова форма*	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	33961297
Місцезнаходження**	Україна, Запорізька область, місто Запоріжжя, 69006, вул. Незалежної України, буд. 6, кв. 39
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286520
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та телефон	061-222-11-40
Факс	061-222-11-40
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Ліцензія серії АЕ №286520 від 08.10.2013 на провадження професійної депозитарної діяльності - депозитарної діяльності депозитарної установи діє з 12.10.2013р. Вид послуг, які надає особа- депозитарні послуги депозитарної установи.

* Область заповнюють відповідно до Довідника 41 "Класифікація організаційно-правових форм господарювання" Системи довідників та класифікаторів.

** Заповнюються відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

довідників та класифікаторів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма*	Державна організація (установа, заклад)
Код за ЄДРПОУ	21676262
Місцезнаходження**	Україна, м. Київ, м.Київ , 03150, вул. АНТОНОВИЧА, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку; Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР (ліцензія DR/00001/APA від 18.02.2019 р.) та оприлюднення регульованої інформації (ліцензія DR/00001/APA від 18.02.2019 р.)

* Область заповнюється відповідно до Довідника 41 "Класифікація організаційно-правових форм господарювання" Системи довідників та класифікаторів.

** Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Твердження щодо річної інформації

Інформація має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента щодо річної інформації, в особі Голови правління Савченко Олександра Сергійовича: 1) Річна фінансова звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БЕРТІ", підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; 2) Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "БЕРТІ" з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими стикається у своїй господарській діяльності Товариство.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події*	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації**
1	2	3
12.04.2019	д/н	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
01.05.2019	д/н	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
12.04.2019	д/н	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
05.09.2019	д/н	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

* Вказується дата вчинення дії, щодо відповідного виду особливої інформації або інформації про іпотечні цінні папери.

** Заповнюються відповідно до Довідника 21 "Перелік та коди видів адміністративних даних, особливої інформації про іпотечні цінні папери" Системи довідників та класифікаторів.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди 01.01.2020
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БЕРТІ"	за ЄДРПОУ	00152359
Територія	Запорізька область	за КОАТУУ	2310400000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво інших гумових виробів	за КВЕД	22.19
Середня кількість працівників ¹	119		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіт у про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	71100, Запорізька обл., місто Бердянськ, вул. ФРАНКА-НОВОРОСІЙСЬКА, будинок 2/40 т.(06153) 40862		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			v
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2019 р.

Форма N 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	15	2328
Основні засоби:	1010	10323	18016
первісна вартість	1011	29903	40227
знос	1012	19580	22211
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у центральзованих ст. рахових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	10338	20344
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	22054	18849
Виробничі запаси	1101	14973	8124
Незавершене виробництво	1102	995	227
Готова продукція	1103	5010	9358
Товари	1104	1076	1090
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	10743	21639
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	101	179

у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	17918	4641
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1451	2706
Готівка	1166	2	1
Рахунки в банках	1167	1449	2705
Витрати майбутніх періодів	1170	0	5
Частина перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	254	210
Усього за розділом II	1195	52521	48229
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	62859	68573

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	539	539
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	3222	3222
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	684	684
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	18696	22309
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	23141	26754
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі: резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	1065	5999
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	23743	20126
розрахунками з бюджетом	1620	272	1342

у тому числі з податку на прибуток	1621	6	268
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	89	107
за одержаними авансами	1635	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	14549	14245
Усього за розділом III	1695	39718	41819
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	62859	68573

Примітки: д/н

Керівник

Савченко Олександр Сергійович

(підпис)

Головний бухгалтер

Бавикіна Ольга Володимирівна

(підпис)

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

		Коди
		Дата (рік, місяць, число) 01.01.2020
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БЕРТІ"	за ЄДРПОУ 00152359

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2019 р.

I. Фінансові результати

Форма N 2 Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	155188	121111
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(135870)	(114132)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	19318	6979
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	8632	14467
у тому числі:	2121	0	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(7748)	(5893)
Витрати на збут	2150	(1610)	(2002)
Інші операційні витрати	2180	(7838)	(9834)
у тому числі:	2181	(0)	(0)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	10754	3717
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	38	352
Інші доходи	2240	0	292
у тому числі:	2241	0	0
Дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(6154)	(1195)
Витрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(222)	(228)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	4416	2938
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-795	-529
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0

Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	3621	2409
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3621	2409

III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	118529	95780
Витрати на оплату праці	2505	11697	11685
Відрахування на соціальні заходи	2510	2601	2561
Амортизація	2515	2984	2346
Інші операційні витрати	2520	32623	32027
Разом	2550	168434	144399

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Савченко Олександр Сергійович

(підпис)

Головний бухгалтер

Бавикіна Ольга Володимирівна

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2020
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БЕРТІ"	за ЄДРПОУ	00152359

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2019 р.

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	173830	157549
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	21	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	231	440
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установам від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	8262	12909
Витрати на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(153681)	(156396)
Праці	3105	(9325)	(9450)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2826)	(2901)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(6085)	(4505)
Витрати на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(542)	(1173)
Витрати на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(3023)	(0)
Витрати на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2520)	(3332)
Витрати на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрати на оплату повернення авансів	3140	(8859)	(1666)
Витрати на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрати на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрати фінансових установам на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрати	3190	(1100)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	468	-4020
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	38	352
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрати на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)

Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	38	352
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	10999	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(5000)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(5250)	(1132)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	749	-1132
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	1255	-4800
Залишок коштів на початок року	3405	1451	6251
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	2706	1451

Примітки: д/н

Керівник

Савченко Олександр Сергійович

(підпис)

Головний бухгалтер

Бавикіна Ольга Володимирівна

(підпис)

(часток)									
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	-8	0	0	-8
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	3613	0	0	3613
Залишок на кінець року	4300	539	0	3222	684	22309	0	0	26754

Примітки: д/н

Керівник

Савченко Олександр Сергійович

(підпис)

Головний бухгалтер

Бавикіна Ольга Володимирівна

(підпис)